

Land and Water Boards of the Mackenzie Valley



Mackenzie Valley Land and Water Board 2020-2021 Annual Report on the *Access to Information Act*

1. Introduction

The purpose of this Act is to extend the present laws of Canada to provide a right of access to information in records under the control of a government institution in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific, and that decisions on the disclosure of government information should be reviewed independently of government.

This Report is prepared in accordance with Section 72 of the *Access to Information Act*, which states, in part, that, “The head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of this Act within the institution during each financial year”. This report must be laid before the House of Parliament within three months of the end of the year for which it is was prepared.

The **Mackenzie Valley Land and Water Board (MVLWB)** is a regulatory authority that originates from Part 4 of the *Mackenzie Valley Resource Management Act (MVRMA)*. The roles and responsibilities of the **MVLWB** include:

- Reviewing and making decisions on transboundary projects;
- Ensuring consistent application of the MVRMA up and down the Mackenzie Valley; and,
- Reviewing and making decisions on applications filed in the regions where land claims have not been settled. - <https://mvlwb.com/about-us>

2. Organizational Structure

The Executive Director is the designated “head of the institution” for the purposes of responding to requests and other decisions with respect to the *Access to Information Act*.

The MVLWB is under direction from its membership to operate an open and transparent operation. Under legislation, the MVLWB operates a Public Registry in which information placed there is for the consumption and use of the public.

The MVLWB has one ATIP Coordinator, which is shared by the GLWB, SLWB, and WLWB, for the purposes of monitoring and receiving any requests, and for liaising with the Federal Government department's responsible for ATIP-related items. The ATIP Coordinator is also responsible for drafting and submitting the Annual ATIP report, and Statistical Reports required by the Federal Government for the MVLWB and WLWB only. The GLWB and SLWB do their own ATIP Annual Reports. The ATIP Coordinator is able to accept ATIP requests via mail, email, or the Online ATIP system. A second person has been trained from the SLWB to step in should the ATIP Coordinator be unavailable. The ATIP Coordinator position is held by the Communications Officer, who does this off the side of her desk. Due to the negligible number of requests received by all four Land and Water Boards, the bulk of the responsibility has been delegated to one person, with another person acting on a fill-in basis, when needed. For details on delegation see, the attached Delegation Order.

3. Delegation Order

Please see attached Delegation Order.

4. Highlights of the Statistical Reporting, 2020-21*

- For the fiscal year of 2020-21 no ATIP requests were received.
- The percentage of requests responded to within established timelines: N/A
- This is on trend with the previous 5 years wherein no requests were received.
- Completion times and extensions: N/A
- No consultations were completed for other institutions during the reporting period.
- There were no (0%) requests for which records were "all disclosed", nor were there any that were "disclosed in part" (0%).
- There were no impacts to our ATIP process due to COVID-19, thus no mitigation measures were required.

*See the attached statistical report for full details regarding the number and disposition of requests received during fiscal year 2020-2021.

Interpretation of Statistical Reports

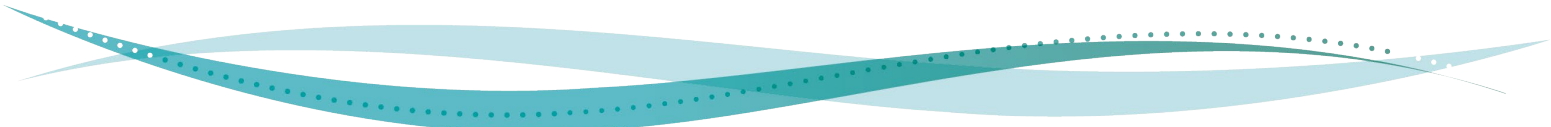
In 2020-2021, the MVLWB received no requests pursuant to the *Access to Information Act*.

5. Training and Awareness

The MVLWB did not hold any *Access to Information Act* training sessions during the period of this report.

6. Policies, Guidelines, Procedures, and Initiatives

The MVLWB did not institute any new and/or revised access to information policies, guidelines, or procedures during the reporting period.



7. Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints or Audits

- **Complaints and Investigations**

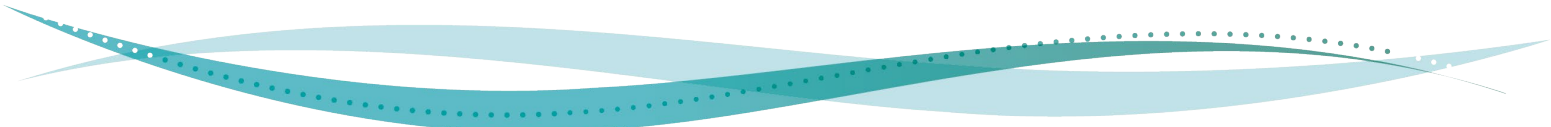
There have been no complaints or investigations under the *Access to Information Act* in 2020-2021.

- **Appeals to Federal Court**

There have been no appeals to the Federal Court concerning matters under the *Access to Information Act* in 2020-2021.

8. Monitoring Compliance

No monitoring was conducted as no requests were received. There is currently no process by which to monitor processing times for access to information requests, and we do not receive them.



Land and Water Boards of the Mackenzie Valley



Rapport annuel 2020-2021 sur la *Loi sur l'accès à l'information* de l'Office des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie

1. Introduction

La *Loi sur l'accès à l'information* vise à élargir l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif.

L'Office des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie (OTEVM) présente ce rapport conformément à l'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information*, qui stipule ce qui suit : « [L]e responsable d'une institution fédérale prépare, pour présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application des lois au sein de l'institution au cours de chaque exercice financier. » Ce rapport doit être déposé au Parlement dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel il a été préparé.

L'Office des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie (OTEVM) est une autorité réglementaire créée en vertu de la partie 4 de la *Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie* (LGRVM). Le rôle et les responsabilités de l'OTEVM consistent en :

- l'examen et la prise de décisions sur des projets transfrontaliers;
- l'application uniforme de la LGRVM tout le long de la vallée du Mackenzie;
- l'examen et la prise de décisions sur des demandes remplies dans des régions faisant l'objet de revendications territoriales non réglées (<https://mvlwb.com/who-we-are>).

2. Structure organisationnelle

C'est la personne à la direction générale qui est désignée « responsable de l'institution » pour répondre aux demandes et autres décisions conformément à la *Loi sur l'accès à l'information*.

L'OTEVM a pour consigne, de la part de ses membres, de fonctionner de manière ouverte et transparente. Conformément à la législation, l'OTEVM tient un registre public; les renseignements qui s'y trouvent sont destinés à l'usage du grand public.

L'OTEVM a une personne assurant la coordination de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), en partage avec l'Office des terres et des eaux du Sahtu (OTES), l'Office des terres et des eaux des Gwich'in (OTEG) et l'Office des terres et des eaux du Wek'èezhii (OTEW). Celle-ci est chargée de recevoir les demandes et d'en faire le suivi, et d'assurer la liaison avec le responsable du gouvernement fédéral pour les éléments liés à l'AIPRP. Elle est également responsable de rédiger et envoyer le rapport annuel sur l'AIPRP ainsi que les rapports statistiques exigés par le gouvernement fédéral pour l'OTEVM et l'OTEW seulement (l'OTEG et l'OTES préparent eux-mêmes ces rapports annuels). En raison du nombre négligeable de demandes reçues par les quatre offices des terres et des eaux, la majeure partie des tâches a été déléguée à une personne, une autre personne assurant le relais si nécessaire. La personne assurant la coordination de l'AIPRP (qui s'occupe par ailleurs des communications à l'OTEVM, mais glisse cette fonction dans ses tâches) accepte les demandes reçues par la poste, par courriel ou par le système de l'AIPRP en ligne. Une autre personne de l'OTES a été formée pour remplacer au besoin.

3. Ordonnance de délégation de pouvoirs

Voir l'ordonnance de délégation de pouvoirs jointe en annexe.

4. Points saillants du rapport statistique 2020-2021*

- Aucune demande d'AIPRP n'a été reçue pour l'exercice 2020-2021.
- Pourcentage des demandes ayant reçu réponse dans les délais prescrits : Sans objet.
- Ces statistiques sont conformes à celles des cinq dernières années, au cours desquelles aucune demande n'a été reçue.
- Délai de traitement et extensions requises : Sans objet.
- Aucune consultation n'a été effectuée pour les autres institutions non plus pendant la période du rapport.
- Il n'y a pas eu de demandes (0 %) pour lesquelles les dossiers ont été « entièrement divulgués » ni de demandes pour lesquelles les documents ont été « divulgués en partie » (0 %).
- La COVID-19 n'a pas eu d'incidence sur notre processus d'AIPRP; aucune mesure d'atténuation n'a donc été requise.

* Le rapport statistique en annexe détaille le nombre de demandes reçues au cours de l'exercice 2020-2021, ainsi que les décisions rendues (le cas échéant).

Interprétation des rapports statistiques

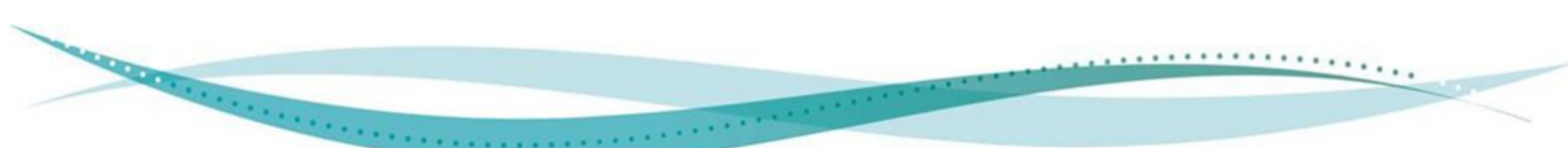
L'OTEVM n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* au cours de l'exercice 2020-2021.

5. Formation et connaissances

L'OTEVM n'a tenu aucune séance de formation sur la *Loi sur l'accès à l'information* pendant la période visée par le présent rapport.

6. Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives

Aucune politique, ligne directrice ou procédure nouvelle ou révisée en matière d'accès à l'information n'a été instituée par l'OTEVM.



7. Sommaire des principaux problèmes et des mesures mises en place concernant les plaintes et les vérifications

- **Plaintes et enquêtes**

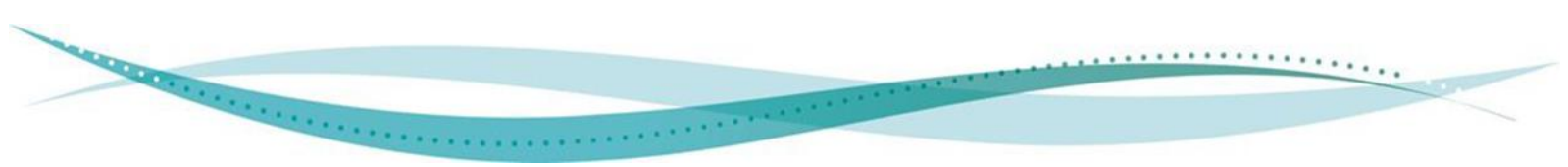
Il n'y a pas eu de plaintes ou d'enquêtes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* en 2020-2021.

- **Appels en cour fédérale**

Il n'y a pas eu d'appel en cour fédérale sur des questions régies par la *Loi sur l'accès à l'information* en 2020-2021.

8. Suivi de la conformité

Aucun suivi n'a été effectué, car aucune demande n'a été reçue. Il n'existe actuellement aucun processus permettant de surveiller les délais de traitement des demandes d'accès à l'information, puisque nous n'en recevons pas.



August 12, 2021

RE: Delegation Order

The intention of this letter is to confirm that Shalyn Norrish, Communications Officer for the Wek'èezhìi Land and Water Board, is responsible for ATIP Coordination for the Land and Water Boards of the Mackenzie Valley (Mackenzie Valley, Gwich'in, Sahtu, and Wek'èezhìi Land and Water Boards).

Additionally, Shalyn Norrish is responsible for the Annual ATIP Reports for the Mackenzie Valley and Wek'èezhìi Land and Water Boards. As such, the responsibility for all ATIP-related functions, duties, and administration has been delegated to her on behalf of the Land and Water Boards, excluding the ATIP Annual Reports and Statistical Reporting for the Gwich'in and Sahtu Land and Water Boards.

Sincerely,



Shelagh Montgomery
Executive Director
Mackenzie Valley Land and Water Board



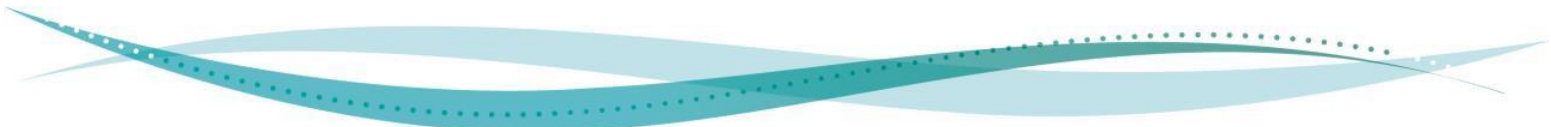
Ryan Fequet
Executive Director
Wek'èezhìi Land and Water Board



Leonard DeBastien
Executive Director
Gwich'in Land and Water Board



Paul Dixon
Executive Director
Sahtu Land and Water Board



12 août, 2021

Objet: Ordonnance de délégation de pouvoirs

Cette lettre a pour but de confirmer que Shalyn Norrish, la personne assurant les communications pour l'Office des terres et des eaux du Wek'èezhì, est responsable de la coordination de l'AIPRP pour les Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie (Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie, du Gwich'in, du Sahtu et du Wek'èezhì). De plus, Shalyn Norrish est responsable des rapports annuels de l'AIPRP pour les Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie et du Wek'èezhì. La responsabilité des fonctions, des tâches et de l'administration ayant trait à l'AIPRP lui a donc été déléguée au nom des Offices des terres et des eaux. Les rapports annuels et les rapports statistiques pour les Offices des terres et des eaux du Gwich'in et du Sahtu sont toutefois exclus de cette délégation.



Shelagh Montgomery
Executive Director
Mackenzie Valley Land and Water Board



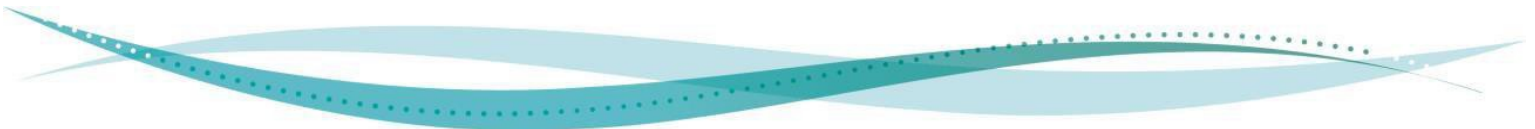
Ryan Fequet
Executive Director
Wek'èezhì Land and Water Board



Leonard DeBastien
Executive Director
Gwich'in Land and Water Board



Paul Dixon
Executive Director
Sahtu Land and Water Board





Statistical Report on the Access to Information Act

Name of institution: Mackenzie Land and Water Board (MVLWB)

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

Section 1: Requests Under the Access to Information Act

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	0
Outstanding from previous reporting period	0
Total	0
Closed during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	0
Academia	0
Business (private sector)	0
Organization	0
Public	0
Decline to Identify	0
Total	0

1.3 Informal requests

Completion Time							
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

Note: All requests previously recorded as “treated informally” will now be accounted for in this section only.

3.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - I.A.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Def.*	0	16.3	0	20(1)(b)	0	23.1	0
15(1) - S.A.*	0	16.31	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)(b)	0	16.6	0				
16(1)(c)	0	17	0				
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

3.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

3.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0

3.5 Complexity

3.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

3.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Assessment of Fees	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Declined to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Closed requests

3.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

3.7 Deemed refusals

3.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

3.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of Days Past Legislated Timelines	Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timeline Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

3.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4: Extensions

4.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Decline to act with the approval of the Information Commissioner	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	0	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 5: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived or Refunded	
	Requests	Amount	Requests	Amount
Application	0	\$0	0	\$0
Other fees	0	\$0	0	\$0
Total	0	\$0	0	\$0

Section 7: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

7.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Request	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Request	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Complaints and investigations

Section 32 Notice of intention to investigate	Subsection 30(5) Ceased to investigate	Section 35 Formal representations	Section 37 Reports of finding received	Section 37 Reports of finding containing recommendations issued by the Information Commissioner	Section 37 Reports of finding containing orders issued by the Information Commissioner
0	0	0	0	0	0

Section 9: Court Action

9.1 Court actions on complaints received before June 21, 2019 and on-going

Section 41 (before June 21, 2019)	Section 42	Section 44
0	0	0

9.2 Court actions on complaints received after June 21, 2019

Section 41 (after June 21, 2019)				
Complainant (1)	Institution (2)	Third Party (3)	Privacy Commissioner (4)	Total
0	0	0	0	0

Section 10: Resources Related to the Access to Information Act

10.1 Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$0
Overtime		\$0
Goods and Services		\$0
• Professional services contracts	\$0	
• Other	\$0	
Total		\$0

10.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	0.000
Part-time and casual employees	0.000
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.000
Students	0.000
Total	0.000

Note: Enter values to three decimal places.



Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution: Mackenzie Land and Water Board (MVLWB)

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021-03-31

Section 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Nombre de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
Total	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
Total	0

1.3 Demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 Jours	16 à 30 Jours	31 à 60 Jours	61 à 120 Jours	121 à 180 Jours	181 à 365 Jours	Plus de 365 Jours	
0	0	0	0	0	0	0	0

Remarque : Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

Section 2 – Motifs pour ne pas donner suite à une demande

	Nombre de demandes
En suspens depuis la période d'établissement de rapports précédente	0
Envoyées pendant la période d'établissement de rapports	0
Total	0
Approuvées par la commissaire à l'information pendant la période d'établissement de rapports	0
Refusées par la commissaire à l'information au cours de la période d'établissement de rapports	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapports	0

Section 3 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapports

3.1 Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande transférée	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18(d)	0	21(1)a)	0
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	0
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	0
14(a)	0	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	0
14(b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)b)	0	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.31	0	20(1)b.1)	0	24(1)	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)a)	0	20(1)c)	0	26	0
16(1)a)(ii)	0	16.4(1)b)	0	20(1)d)	0		
16(1)a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)b)	0	16.6	0				
16(1)c)	0	17	0				
16(1)d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

3.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Estimation des frais	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Demandes fermées

3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	0

3.7 Présomptions de refus

3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours de retard au delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

3.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4: Prorogations

4.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 8: Plaintes et enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations	Article 37 Compte rendus de conclusion reçus	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des recommandations émis par la Commissaire de l'information	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des ordonnances émis par la Commissaire de l'information
0	0	0	0	0	0

Section 9: Recours judiciaire**9.1 Recours judiciaires sur les plaintes reçues avant le 21 juin 2019 et au-delà**

Article 41 (avant 21 juin 2019)	Article 42	Article 44
0	0	0

9.2 Recours judiciaires sur les plaintes reçues après le 21 juin 2019

Article 41 (après 21 juin 2019)				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

Section 10: Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information**10.1 Coûts**

Dépenses	Montant
Salaires	\$0
Heures supplémentaires	\$0
Biens et services	\$0
• Contrats de services professionnels	\$0
• Autres	\$0
Total	\$0

10.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0.000
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
Total	0.000

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Mackenzie Valley Land and Water Board

2020-2021 Annual Report on the *Privacy Act*

1. Introduction

The **Mackenzie Valley Land and Water Board (MVLWB)** is a regulatory authority that originates from Part 4 of the Mackenzie Valley Resource Management Act (MVRMA). The roles and responsibilities of the **MVLWB** include:

- Reviewing and making decisions on transboundary projects;
- Ensuring consistent application of the MVRMA up and down the Mackenzie Valley; and,
- Reviewing and making decisions on applications filed in the regions where land claims have not been settled. - <https://mvlwb.com/about-us>

The purpose of this Act is to extend the present laws of Canada that protect the privacy of individuals with respect to personal information about themselves held by a government institution and that provide individuals with a right of access to that information.

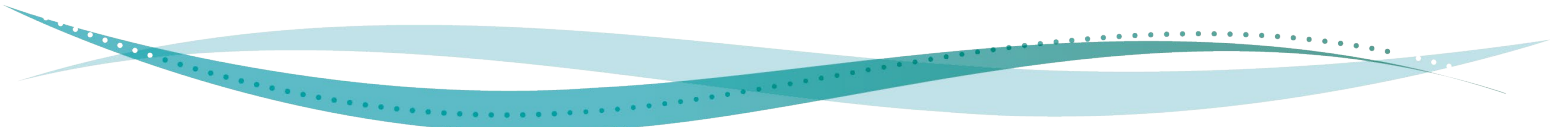
This Report is prepared in accordance with Section 72 of the *Privacy Act*, which states, in part, that, “The head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of this Act within the institution during each financial year”. This report must be laid before the House of Parliament within three months of the end of the year for which it was prepared.

2. Organizational Structure

The Executive Director is the designated “head of the institution” for the purposes of responding to requests and other decisions with respect to the *Privacy Act*.

The MVLWB is under direction from its membership to operate an open and transparent operation. Under legislation, the MVLWB operates a Public Registry in which information placed there is for the consumption and use of the public.

The MVLWB has one ATIP Coordinator, which is shared by the GLWB, SLWB, and WLWB, for the purposes of monitoring and receiving any requests, and for liaising with the Federal Government department’s responsible for ATIP-related items. The ATIP Coordinator is also responsible for drafting and submitting the Annual ATIP report, and Statistical Reports required by the Federal Government for the MVLWB and WLWB only. The GLWB and SLWB do their own ATIP Annual Reports. The ATIP Coordinator is able to accept ATIP requests via mail, email, or the Online ATIP system. A second person has been trained from the SLWB to step in should the ATIP Coordinator be unavailable. The ATIP Coordinator position is held by the Communications Officer, who does this off the side of her desk. Due to the negligible number of requests received by all four Land and Water Boards, the bulk of the responsibility has been delegated to one person, with another person acting on a fill-in basis, when needed. For details on delegation see, the attached Delegation Order.



3. Delegation Order

Please see attached Delegation Order.

4. Highlights of the Statistical Reporting, 2020-21

- For the fiscal year of 2020-21 no ATIP requests were received.
- The percentage of requests responded to within established timelines: N/A
- This is on trend with the previous 5 years wherein no requests were received.
- Completion times and extensions: N/A
- No consultations were completed for other institutions during the reporting period.
- There were no (0%) requests for which records were “all disclosed”, nor were there any that were “disclosed in part” (0%).
- There were no impacts to our ATIP process due to COVID-19, thus no mitigation measures were required.

*See the attached statistical report for full details regarding the number and disposition of requests received during fiscal year 2020-2021.

Interpretation of Statistical Reports

For the fiscal year of 2020-21, the MVLWB received no requests pursuant to the *Privacy Act* for fiscal year 2020-2021. This is on trend with the previous 5 years wherein no requests were received.

5. Training and Awareness

The MVLWB did not hold any *Privacy Act* training sessions during the period of this report.

6. Policies, Guidelines, Procedures, and Initiatives

The MVLWB did not institute any new and/or revised privacy-related policies, guidelines, or procedures during the reporting period.

7. Summary of Key Issues and Actions Taken on Complaints or Audits

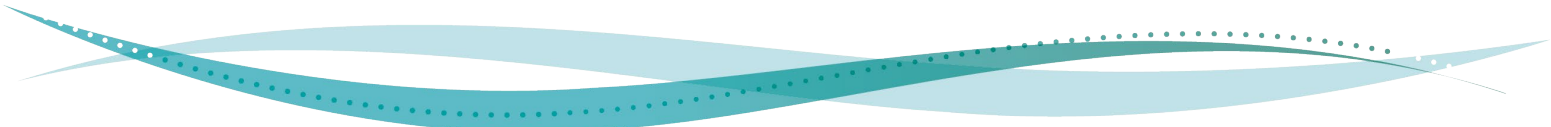
- **Complaints and Investigations**
There have been no complaints or investigations pursuant to the *Privacy Act* in 2020-2021.
- **Appeals to Federal Court**
There have been no appeals to the Federal Court concerning matters under the *Privacy Act* in 2020- 2021.

8. Monitoring Compliance

No monitoring was conducted as no requests were received. There is currently no process by which to monitor processing times for *Privacy Act* requests, as we do not receive them.

9. Service Agreements

The MVLWB did not engage in any service agreements under section 73.1 of the *Privacy Act* during the reporting period.



10. Material Privacy Breaches

No Material Privacy Breaches were reported to the Office of the Privacy Commissioner and/or the Treasury Board of Canada Secretariat, as no such breaches occurred during the reporting period.

11. Privacy Impact Assessments

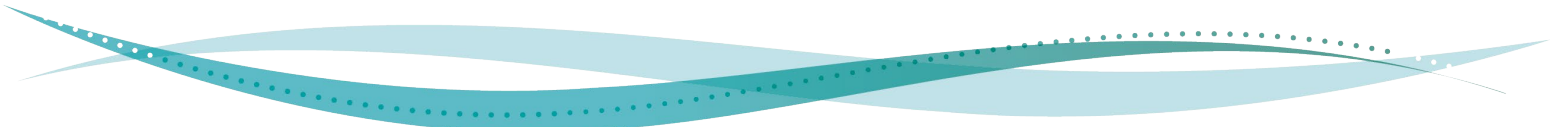
The MVLWB did not complete any privacy impact assessments during the reporting period.

12. Public Interest Disclosures

The MVLWB made no disclosures under paragraph 8(2)(m) during the period of this report.

Privacy Impact of Any Legislation, Policy and Service Delivery Initiatives or Data Matching and Data Sharing Agreements

The WLWB is not aware of any legislation, policy, and service delivery initiatives or data matching and data sharing agreements that would impact its responsibilities under the Privacy Act.



Rapport annuel 2020-2021 sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* de l'Office des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie

1. Introduction

L'Office des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie (OTEVM) est une autorité réglementaire créée en vertu de la partie 4 de la *Loi sur la gestion des ressources de la vallée du Mackenzie* (LGRVM). Le rôle et les responsabilités de l'OTEVM consistent en :

- l'examen et la prise de décisions sur des projets transfrontaliers;
- l'application uniforme de la LGRVM tout le long de la vallée du Mackenzie;
- l'examen et la prise de décisions sur des demandes remplies dans des régions faisant l'objet de revendications territoriales non réglées (<https://mvlwb.com/who-we-are>).

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels et de droit d'accès des individus aux renseignements personnels qui les concernent.

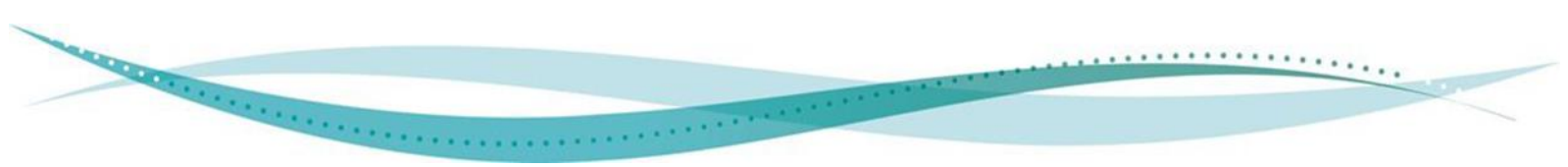
L'OTEVM présente ce rapport conformément à l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, qui stipule ce qui suit : « [L]e responsable d'une institution fédérale prépare, pour présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application des lois au sein de l'institution au cours de chaque exercice financier. » Ce rapport doit être déposé au Parlement dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel il a été préparé.

2. Structure organisationnelle

C'est la personne à la direction générale qui est désignée « responsable de l'institution » pour répondre aux demandes et autres décisions conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

L'OTEVM a pour consigne, de la part de ses membres, de fonctionner de manière ouverte et transparente. Conformément à la législation, l'OTEVM tient un registre public; les renseignements qui s'y trouvent sont destinés à l'usage du grand public.

L'OTEVM a une personne assurant la coordination de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), en partage avec l'Office des terres et des eaux du Sahtu (OTES), l'Office des terres et des eaux des Gwich'in (OTEG) et l'Office des terres et des eaux du Wek'èezhii (OTEW). Celle-ci est chargée de recevoir les demandes et d'en faire le suivi, et d'assurer la liaison avec le responsable du gouvernement fédéral pour les éléments liés à l'AIPRP. Elle est également responsable de rédiger et envoyer le rapport annuel sur l'AIPRP ainsi que les rapports statistiques exigés par le gouvernement fédéral pour l'OTEVM et l'OTEW seulement (l'OTEG et l'OTES préparent eux-mêmes ces rapports annuels). En raison du nombre négligeable de demandes reçues par les quatre offices des terres et des eaux, la majeure partie des tâches a été déléguée à une personne, une autre personne assurant le relais si nécessaire. La personne assurant la coordination de l'AIPRP (qui s'occupe par ailleurs des communications à l'OTEVM, mais glisse cette fonction dans ses tâches) accepte les demandes reçues par la poste, par courriel ou par le système de l'AIPRP en ligne. Une autre personne de l'OTES a été formée pour remplacer au besoin.



3. Ordonnance de délégation de pouvoirs

Voir l'ordonnance de délégation de pouvoirs jointe en annexe.

4. Points saillants du rapport statistique 2020-2021*

- Aucune demande d'AIPRP n'a été reçue pour l'exercice 2020-2021.
- Pourcentage des demandes ayant reçu réponse dans les délais prescrits : Sans objet.
- Ces statistiques sont conformes à celles des cinq dernières années, au cours desquelles aucune demande n'a été reçue.
- Délai de traitement et extensions requises : Sans objet.
- Aucune consultation n'a été effectuée pour les autres institutions non plus pendant la période du rapport.
- Il n'y a pas eu de demandes (0 %) pour lesquelles les dossiers ont été « entièrement divulgués » ni de demandes pour lesquelles les documents ont été « divulgués en partie » (0 %).
- La COVID-19 n'a pas eu d'incidence sur notre processus d'AIPRP; aucune mesure d'atténuation n'a donc été requise.

* Le rapport statistique en annexe détaille le nombre de demandes reçues au cours de l'exercice 2020-2021, ainsi que les décisions rendues (le cas échéant).

Interprétation des rapports statistiques

L'OTEVM n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de l'exercice 2020-2021 (comme les cinq années précédentes).

5. Formation et connaissances

L'OTEVM n'a tenu aucune séance de formation sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pendant la période visée par le présent rapport.

6. Politiques, lignes directrices, procédures et initiatives

Aucune politique, ligne directrice et procédure nouvelle ou révisée en matière de protection des renseignements personnels n'a été instituée par l'OTEVM.

7. Sommaire des principaux problèmes et des mesures mises en place concernant les plaintes et les vérifications

• Plaintes et vérifications

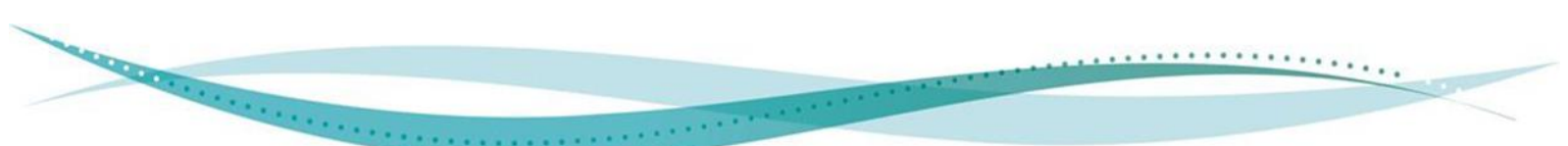
Il n'y a pas eu de plaintes ou de vérifications en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 2020-2021.

• Appel en cour fédérale

Il n'y a pas eu d'appel en cour fédérale sur des questions régies par la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 2020-2021.

8. Suivi de la conformité

Aucun suivi n'a été effectué, car aucune demande n'a été reçue. Il n'existe actuellement aucun processus permettant de surveiller les délais de traitement des demandes concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, puisque nous n'en recevons pas.



9. Ententes de service

Pendant la période visée par ce rapport, l'OTEVM n'a conclu aucune entente de service en vertu de l'article 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

10. Mesures entourant la COVID-19

L'adoption des mesures liées à la COVID-19 n'a eu aucune répercussion sur la capacité de l'OTEVM de s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

11. Atteinte substantielle à la vie privée

Aucune atteinte importante à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée du Canada ou au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, puisqu'aucune atteinte de ce genre n'a eu lieu au cours de la période visée par le rapport.

12. Évaluation des impacts sur la vie privée

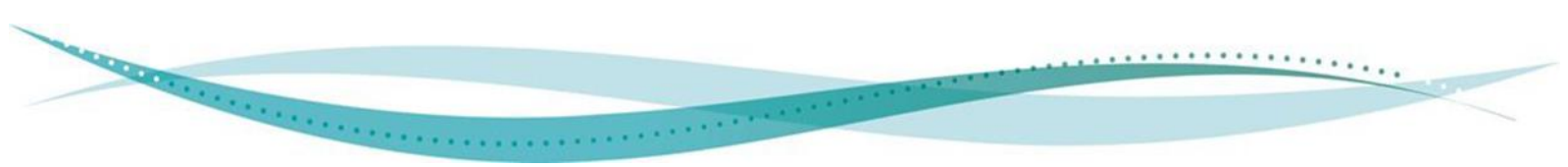
L'OTEVM n'a réalisé aucune évaluation des impacts sur la vie privée durant la période visée par ce rapport.

13. Divulgence en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

L'OTEVM n'a communiqué aucun renseignement aux termes de l'alinéa 8(2)m) au cours de la période visée par le présent rapport.

Entente en matière de couplage ou d'échange de données et de toute politique ou loi

L'OTEVM n'est au courant d'aucune loi, politique, initiative en matière de fourniture de service, ou entente en matière de couplage ou d'échange de données.



August 12, 2021

RE: Delegation Order

The intention of this letter is to confirm that Shalyn Norrish, Communications Officer for the Wek'èezhìi Land and Water Board, is responsible for ATIP Coordination for the Land and Water Boards of the Mackenzie Valley (Mackenzie Valley, Gwich'in, Sahtu, and Wek'èezhìi Land and Water Boards).

Additionally, Shalyn Norrish is responsible for the Annual ATIP Reports for the Mackenzie Valley and Wek'èezhìi Land and Water Boards. As such, the responsibility for all ATIP-related functions, duties, and administration has been delegated to her on behalf of the Land and Water Boards, excluding the ATIP Annual Reports and Statistical Reporting for the Gwich'in and Sahtu Land and Water Boards.

Sincerely,



Shelagh Montgomery
Executive Director
Mackenzie Valley Land and Water Board



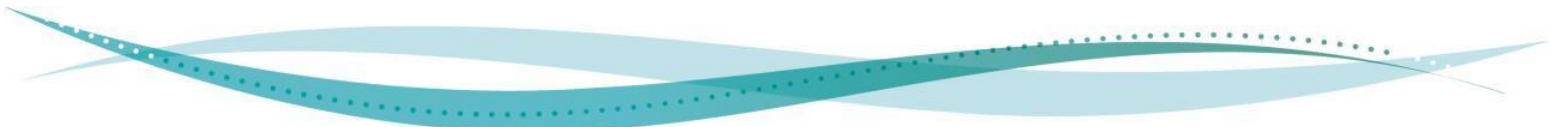
Ryan Fequet
Executive Director
Wek'èezhìi Land and Water Board



Leonard DeBastien
Executive Director
Gwich'in Land and Water Board



Paul Dixon
Executive Director
Sahtu Land and Water Board



12 août, 2021

Objet: Ordonnance de délégation de pouvoirs

Cette lettre a pour but de confirmer que Shalyn Norrish, la personne assurant les communications pour l'Office des terres et des eaux du Wek'èezhì, est responsable de la coordination de l'AIPRP pour les Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie (Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie, du Gwich'in, du Sahtu et du Wek'èezhì). De plus, Shalyn Norrish est responsable des rapports annuels de l'AIPRP pour les Offices des terres et des eaux de la vallée du Mackenzie et du Wek'èezhì. La responsabilité des fonctions, des tâches et de l'administration ayant trait à l'AIPRP lui a donc été déléguée au nom des Offices des terres et des eaux. Les rapports annuels et les rapports statistiques pour les Offices des terres et des eaux du Gwich'in et du Sahtu sont toutefois exclus de cette délégation.



Shelagh Montgomery
Executive Director
Mackenzie Valley Land and Water Board



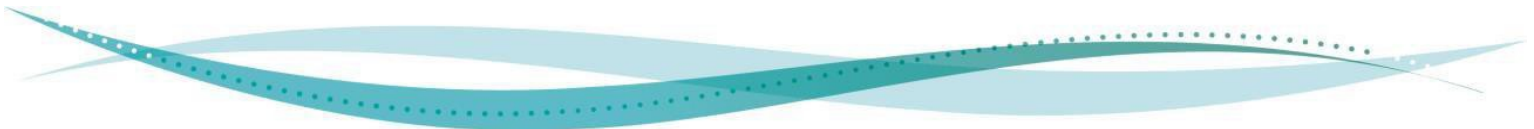
Ryan Fequet
Executive Director
Wek'èezhì Land and Water Board



Leonard DeBastien
Executive Director
Gwich'in Land and Water Board



Paul Dixon
Executive Director
Sahtu Land and Water Board





Statistical Report on the *Privacy Act*

Name of institution: Mackenzie Land and Water Board (MVLWB)

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

Section 1: Requests Under the *Privacy Act*

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	0
Outstanding from previous reporting period	0
Total	0
Closed during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

Section 2: Requests Closed During the Reporting Period

2.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

2.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Closed requests

2.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

2.7 Deemed refusals

2.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

2.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of Days Past Legislated Timelines	Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timelines Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

5.2 Length of extensions

Length of Extensions	15(a)(i) Interference with operations				15 (a)(ii) Consultation			15(b) Translation purposes or conversion
	Further review required to determine exemptions	Large volume of pages	Large volume of requests	Documents are difficult to obtain	Cabinet Confidence Section (Section 70)	External	Internal	
1 to 15 days	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0	0	0	0	0	0
31 days or greater								0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 6: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

6.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and other organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during the reporting period	0	0	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Closed during the reporting period	0	0	0	0
Carried over to the next reporting period	0	0	0	0

Section 7: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

7.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Complaints and Investigations Notices Received

Section 31	Section 33	Section 35	Court action	Total
0	0	0	0	0

Section 9: Privacy Impact Assessments (PIA) and Personal Information Banks (PIB)

9.1 Privacy Impact Assessments

Number of PIA(s) completed	0
----------------------------	---

9.2 Personal Information Banks

Personal Information Banks	Active	Created	Terminated	Modified
	0	0	0	0

Section 10: Material Privacy Breaches

Number of material privacy breaches reported to TBS	0
Number of material privacy breaches reported to OPC	0

Section 11: Resources Related to the *Privacy Act*

11.1 Costs

Expenditures	Amount
Salaries	\$0
Overtime	\$0
Goods and Services	\$0
• Professional services contracts	\$0
• Other	\$0
Total	\$0

11.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Privacy Activities
Full-time employees	0.000
Part-time and casual employees	0.000
Regional staff	0.000
Consultants and agency personnel	0.000
Students	0.000
Total	0.000

Note: Enter values to three decimal places.

Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Mackenzie Land and Water Board (MLWB)

Période d'établissement de rapport : 2020-04-01 au 2021-03-31

Section 1: Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
Total	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

Section 2: Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Exceptions

Article	Nombre de	Article	Nombre de	Article	Nombre de
18(2)	0	22(1)a(i)	0	23a)	0
19(1)a)	0	22(1)a(ii)	0	23b)	0
19(1)b)	0	22(1)a(iii)	0	24a)	0
19(1)c)	0	22(1)b)	0	24b)	0
19(1)d)	0	22(1)c)	0	25	0
19(1)e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)a)	0	70(1)	0	70(1)d)	0
69(1)b)	0	70(1)a)	0	70(1)e)	0
69.1	0	70(1)b)	0	70(1)f)	0
		70(1)c)	0	70.1	0

2.4 Support des documents communiqués

Papier	Électronique	Autres
0	0	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Demandes fermées

2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	0

2.7 Présomptions de refus

2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement /Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

2.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 3: Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Paragraphe 8(5)	Total
0	0	0	0

Section 4: Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

Disposition des demandes de correction reçues	Nombre
Mentions annexées	0
Demandes de correction acceptées	0
Total	0

Section 5: Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Nombre de demandes pour lesquelles une prorogation a été prise	15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution				15a)(ii) Consultation			15b) Traduction ou cas de transfert
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes	Les documents sont difficiles à obtenir	Documents confidentiels du Cabinet (Article 70)	Externe	Interne	
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution				15a)(ii) Consultation			15b) Traduction ou cas de transfert
	Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions	Grand nombre de pages	Grand volume de demandes	Les documents sont difficiles à obtenir	Documents confidentiels du Cabinet (Article 70)	Externe	Interne	
1 à 15 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 31 jours								0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 6: Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	0	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

0

Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)

9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

Nombre d'ÉFVP terminées	0
-------------------------	---

9.2 Fichiers de renseignements personnels

Fichiers de renseignements personnels	Actifs	Créés	Supprimés	Modifiés
	0	0	0	0

Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée

Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT	0
Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP	0

Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels

11.1 Coûts

Dépenses	Montant
Salaires	\$0
Heures supplémentaires	\$0
Biens et services	\$0
• Contrats de services professionnels	\$0
• Autres	\$0
Total	\$0

11.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels
Employés à temps plein	0.000
Employés à temps partiel et occasionnels	0.000
Employés régionaux	0.000
Experts-conseils et personnel d'agence	0.000
Étudiants	0.000
Total	0.000

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.



Supplemental Statistical Report on the *Access to Information Act* and *Privacy Act*

Name of institution: Mackenzie Valley Land and Water Board

Reporting period: 2020-04-01 to 2021-03-31

Section 1: Capacity to Receive Requests

Enter the number of weeks your institution was able to receive ATIP requests through the different channels.

	Number of Weeks
Able to receive requests by mail	52
Able to receive requests by email	52
Able to receive requests through the digital request service	52

Section 2: Capacity to Process Records

2.1 Enter the number of weeks your institution was able to process paper records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
Unclassified Paper Records	0	0	52	52
Protected B Paper Records	0	0	52	52
Secret and Top Secret Paper Records	0	0	52	52

2.2 Enter the number of weeks your institution was able to process electronic records in different classification levels.

	No Capacity	Partial Capacity	Full Capacity	Total
Unclassified Electronic Records	0	0	52	52
Protected B Electronic Records	0	0	52	52
Secret and Top Secret Electronic Records	0	0	52	52



Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

 Nom de l'institution : Mackenzie Valley Land and Water Board

 Période d'établissement 2020-04-01 to 2021-03-31

Section 1 : Capacité de recevoir des demandes d'AIPRP

Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu recevoir des demandes d'AIPRP par les différents canaux.

	Nombre de semaines
En mesure de recevoir des demandes par la poste	52
En mesure de recevoir des demandes par courriel	52
En mesure de recevoir des demandes en moyen d'un service de demande numérique	52

Section 2 : Capacité de traiter les dossiers

2.1 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents papier dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papiers non classifiés	0	0	52	52
Documents papiers Protégé B	0	0	52	52
Documents papiers Secret et Très secret	0	0	52	52

2.2 Indiquez le nombre de semaines pendant lesquelles votre institution a pu traiter des documents électroniques dans différents niveaux de classification.

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques Protégé B	0	0	52	52
Documents électroniques Secret et Très secret	0	0	52	52